



Resolució per la qual el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, formula al Consorci Sant Gregori per a la prestació del servei temporal de residència per a l'atenció de persones amb discapacitat psíquica amb simptomatologia lleu de covid-19 que no poden ser atesos en el seu domicili habitual o el servei residencial on estan ingressats, a l'espai La Floresta

Antecedents

El 31 de desembre de 2019 les autoritats de la República Popular de la Xina, van comunicar a l'OMS diversos casos de pneumònia d'etiologia desconeguda a Wuhan, una ciutat situada a la província xinesa d'Hubei. Una setmana més tard van confirmar que es tractava d'un nou coronavirus que ha estat denominat SARS-CoV-2. Igual com altres de la família dels coronavirus, aquest virus causa diverses manifestacions clíniques englobades sota el terme COVID-19, que inclouen quadres respiratoris que canvien des del refredat comú fins a quadres de pneumònia greu amb síndrome de destret respiratori, xoc sèptic i fallada multiorgànica.

Davant la aparició de nous casos de la COVID-19 al nostre país s'han pres mesures extraordinàries per a fer front a l'expansió dels contagis.

D'acord amb les decisions adoptades pels òrgans de govern del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, que activa la fase d'Emergència 1 a tot el territori català i, seguint les directrius de la Resolució SLT/737/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten mesures complementàries per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 emesa pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que, en l'àmbit dels serveis socials, comporten el tancament de part dels centres i serveis.

Aquesta circumstància ha comportat activar un pla d'acció per a garantir l'atenció i cobertura dels col·lectius més vulnerables que requereixen continuïtat de serveis. Aquest pla d'acció, definit amb les mesures de coordinació i actuació¹ dictades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF) per a cada tipus de centre i servei, focalitza els seus esforços en garantir l'atenció en casos urgents i establir una xarxa coordinada de dispositius, tant residencials com d'atenció a domicili que mantingui la cobertura de necessitats bàsiques de les persones usuàries del sistema públic de serveis socials, especialment aquell grup de persones amb problemes de discapacitat i dependència associada a factors de vulnerabilitat (com ara malalties cròniques, l'edat...). L'afectació més greu de la COVID-19 es produeix en persones més grans de 65 anys i amb una patologia cardiovascular prèvia (sobretot hipertensió i insuficiència cardíaca) i en menys grau amb una patologia respiratòria crònica i diabetis. La mortalitat augmenta amb l'edat.

Les professionals del sistema català de serveis socials, com a agents d'atenció directa i de cura i com a possibles detectors de situacions susceptibles de sospita per infecció per la COVID-19, hauran de seguir i tenir en compte mesures preventives d'autoprotecció en les intervencions de cura i assistència directe.

¹ *Mesures de protecció i d'actuació per als professionals del servei d'atenció a domicili (SAD) per la COVID-19. Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.*
https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/el_departament/coronavirus-sars-cov-2/

Segons les indicacions de les autoritats de salut, les organitzacions i les professionals que facin atenció directa hauran de prendre un seguit de mesures organitzatives, ambientals i individuals per a la prevenció d'infecció per microorganismes transmesos per gotes.

I també cal adoptar mesures especials per a treballadors i treballadores que presten serveis en entorns d'assistència medicosanitària, sociosanitària i residencial tenen un risc superior al de la població general².

La situació ha requerit per part del DTASF de l'adopció de mesures excepcionals per a la dotació de material de protecció dels professionals que requereixen alhora de mesures extraordinàries per a la seva distribució àgil i efectiva.

Atesa la necessitat d'atendre a les persones amb discapacitat psíquica amb simptomatologia lleu de COVID-19 que o bé no poden romandre en el seu domicili habitual per manca de mitjans propis o xarxa familiar, o bé en els serveis residencials on estan ingressats, ja que no els poden garantir condicions d'aïllament per falta d'espai (habitacions dobles, falta de banys...), o per manca de personal perquè estan malalts, cal contractar un servei residencial que pugui prestar aquest servei a les persones en aquesta situació de forma temporal, garantint l'atenció personal i social que necessitin fins que superin la malaltia o la manca de recursos que provoca la necessitat, i així poder fer front al COVID-19 amb perspectiva de cura i no transmissió, donant-se les circumstàncies previstes a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. L'atenció sanitària es proporcionarà mitjançant els Centres d'Atenció Primària de Salut que siguin de referència per a aquests dispositius alternatius d'urgència.

En aquest sentit la Directora General de l'autonomia personal i la discapacitat va formalitzar una resolució en data de 7 d'abril de 2020, que va habilitar l'espai anomenat La Floresta, del Consorci Sant Gregori com a servei residencial de fins a 10 usuaris amb covid 19 que no puguin seguir una acurada atenció i recuperació al servei residencial on viuen o al seu entorn familiar.

La finalitat que es persegueix és cercar un espai adequat i amb professionals experts en el tracte amb aquestes persones i, per altra banda, evitar la propagació de la pandèmia.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a l'article 11, determina que quan una Administració no disposi de mitjans propis per desenvolupar una activitat i aquesta s'encomani a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o diferent Administració la figura empleada serà l'encomana de gestió, restant exclosa de l'àmbit de la contractació administrativa.

Per això, en exercici de les seves competències, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies encomana a l'entitat **Consorci Sant Gregori** la prestació del servei temporal de residència per a l'atenció de persones amb discapacitat psíquica amb simptomatologia lleu de covid-19 que no poden ser atesos en el seu domicili habitual o el servei residencial on estan ingressats, a l'espai La Floresta

El Consorci Sant Gregori amb NIF Q6755286I té els requisits de capacitat i solvència i no està incursa en prohibició de contractar.

² El procediment d'actuació davant de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 (Agència de Salut Pública de Catalunya): http://salutpublica.gencat.cat/web/.content/minisite/aspcat/vigilancia_salut_publica/alertes_salut_publica/Nou-coronavirus-2019-nCoV/Procediment-actuacio-nCoV.pdf

RESOLC

Primer. Encomanar al Consorci Sant Gregori la prestació del servei temporal de residència per a l'atenció de persones amb discapacitat psíquica amb simptomatologia lleu de covid-19 que no poden ser atesos en el seu domicili habitual o el servei residencial on estan ingressats, a l'espai La Floresta ubicat a Ctra. de les Planes, s/n, 17150 Sant Gregori (Girona), per a un màxim de 10 usuaris

Segon. Aquesta encomana s'ha d'executar d'acord amb el contingut de l'Annex 1 "Plec de prescripcions tècniques".

Tercer. El període de vigència de l'encomana s'estableix en dos mesos a partir del 7 d'abril de 2020.

Quart. El Departament abonarà, prèvia presentació de les factures, per mesos vençuts i estades reals, inclosos tots els conceptes, la quantitat màxima **252.921,22 €**, d'acord amb el següent detall:

- ✓ **Cost d'establiment: 22.733,42€**
que es pagaria una sola vegada. Aquesta partida comprèn totes les despeses necessàries que s'han hagut de gestionar en aquests darrers dies per poder posar en funcionament el Servei. Aquesta partida estaria justificada prèvia presentació de les factures que el Consorci Sant Gregori haurà d'assumir.

- ✓ **Cost per dia per plaça atesa : 369,98€/dia/plaça**
inclouria totes les despeses directament imputables a la plaça atesa.
Aquest funcionament ordinari es facturarà depenent del nombre d'usuaris:
 - a. Entre 1 i 5 usuaris es factura a un únic preu de **1.849,90€/dia**
 - b. Entre 6 i 10 usuaris es factura a un únic preu de **3.699,80€/dia**

- ✓ **Despeses derivades de la finalització de l'activitat: 4.500 €**,
que es presentaran en una última factura, on s'hi inclourà una relació de les factures i despeses que s'hagin generat

Aquesta despesa s'imputarà a la partida pressupostària que es determinarà en el document comptable posterior que correspongui.

Les factures seran acompanyades d'una declaració responsable de la Gerència del Consorci on quedaran justificades les despeses presentades. En cas de produir-se duplicitats en alguna de les despeses, s'informarà de manera fefaent. La declaració responsable de les despeses reals efectives corresponents al funcionament del servei, indicarà la despesa real efectuada, que en cap cas podrà ser superior a l'import màxim establert, i que a la vegada podrà ser inferior a l'import mínim establert. En aquest últim cas el Departament abonarà l'import de la factura segons import justificat.

Els usuaris hauran d'haver estat ingressats amb Resolució del Departament des de la data d'autorització per Resolució de la Directora General de l'autonomia personal i la discapacitat de l'espai la Floresta.

Cinquè. D'acord amb l'article 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, les prestacions de serveis d'assistència social, efectuades per entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.

Sisè. Aquest encàrrec es podrà, ampliar a altres serveis i prorrogar-lo segons les necessitats de serveis enfront la pandèmia de Covid-19, d'acord amb un informe complementari d'aquesta direcció general i resolució del conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Setè. Els compromisos i funcions de les parts seran les que es determinen en l'Annex de condicions tècniques.

Vuitè. Que es notifiqui aquesta resolució per mitjans electrònics al Consorci Sant Gregori i que es registri al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, i es publiqui al DOGC, d'acord amb la normativa vigent.

Chakir el Homrani Lesfar
Conseller del Departament de Treball, Afers
Socials i Famílies

Annex 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I ATENCIÓ A UN ESPAI PER A L'ATENCIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT PSÍQUICA AMB SIMPTOMATOLOGIA LLEU DE COVID QUE NO PODEN SER ATEOS EN EL SEU DOMICILI HABITUAL O EN EL SERVEI RESIDENCIAL ON ESTAN INGRESSATS.

Preàmbul

Atesa la necessitat d'atendre a les persones amb discapacitat psíquica amb simptomatologia lleu de COVID-19 que o bé no poden romandre en el seu domicili habitual per manca de mitjans propis o xarxa familiar, o bé en els serveis residencials on estan ingressats, ja que no els poden garantir condicions d'aïllament per falta d'espai (habitacions dobles, falta de banys...), o per manca de personal perquè estan malalts, cal disposar d'un servei residencial que pugui prestar aquest servei a les persones en aquesta situació de forma temporal, garantint l'atenció personal i social que necessitin fins que superin la malaltia o la manca de recursos que provoca la necessitat, i així poder fer front al COVID-19 amb perspectiva de cura i no transmissió.

Criteris i condicions generals en relació amb l'organització i el funcionament del servei de residència temporal per la cura i atenció de persones amb discapacitat psíquica per a la cura del COVID-19

SERVEI DE RESIDÈNCIA TEMPORAL ASSISTÈNCIA PERSONES AMB DISCAPACITAT PSÍQUICA AMB SIMPTOMATOLOGIA LLEU DE COVID-19

Definició:

Prestació del servei residencial i d'atenció temporal per a persones amb discapacitat psíquica amb simptomatologia lleu de COVID-19 que no poden seguir una acurada atenció i recuperació per manca de mitjans a la residència on resideixen o a la seva llar familiar.

Destinatari:

Persones amb discapacitat psíquica, que presenten simptomatologia lleu de COVID-19.

La determinació dels usuaris serà duta a terme per la Generalitat, que dictarà Resolució.

Objectius: Facilitar un entorn substitutiu de la llar o espai residencial adequat i adaptat a les necessitats d'assistència al tractament de la malaltia COVID-19.

Afavorir el manteniment o la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social.

L'espai residencial presta els seus serveis les 24 hores del dia tots els dies mentre es consideri necessari atesa la situació creada pel Covid 19.

El servei objecte d'aquesta encomana es concreta, entre d'altres, en les prestacions i actuacions següents:

Àrea sanitària: Actuacions encaminades a la recuperació de la malaltia, d'acord amb les directrius i protocols del Departament de Salut

Àrea assistencial: Comprèn les actuacions per a la realització de les activitats de la vida diària, l'atenció personal i la higiene individual.

Àrea d'integració i suport personal, familiar i social: Actuacions adreçades al suport personal, familiar i social, mentre duri el procés d'aïllament provocat per la malaltia.

Àrea de serveis generals: Comprèn la neteja i bugaderia de l'aixovar del centre, l'allotjament, manutenció, bugaderia i repàs de la roba personal de les persones usuàries.

Els serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat psíquica amb malaltia de COVID-19 han d'oferir els serveis bàsics que estableix la normativa vigent, i més concretament:

o Allotjament

o Acolliment o Manutenció o Supervisió i/o suport a la cura personal i a les activitats de la vida diària:

Supervisió i suport per a l'higiene personal (bany, dutxa, rentar-se el cap, pentinar-se, tallar ungles, afaitar-se, depilar-se), vestit, enllitar...

Supervisió i suport per realitzar el àpats (manejar coberts i estris, manejar gerres i gots, tallar la carn...). Provisió del material necessari per a la seva realització: estris adaptats ...

Bugaderia i repàs de la roba personal.

Administració de la medicació.

Contenció en situació de crisi. o Provisió de productes d'higiene personals bàsics i de tots els estris de caràcter genèric, necessaris per a la realització de la higiene personal (gel, xampú, pasta de dents, crema hidratant ...).

o Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut.

L'entitat adjudicatària aportarà la roba de llit, tovalloles, coberteria, etc, és a dir, aquells elements que se'n faci un ús personal pels usuaris.

Recursos humans

Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest procediment , l'establiment haurà de tenir per cadascun dels serveis objecte de l'encomana, els mitjans personals necessaris per cobrir la totalitat de l'horari i els objectius que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques, garantint l'atenció dels usuaris.

En cas que l'entitat porti com a personal dedicat a aquest servei a personal propi d'altres serveis, en el lloc d'origen cada professional haurà de ser substituït.

En tot moment es garantirà la presència física continuada equivalent a la que s'estableix al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i a la cartera de serveis socials.

Requeriments mínims de professionals d'atenció directa:

El personal auxiliar i tècnic per a l'atenció personal, que presta el suport a les activitats de la vida diària, ha de tenir la formació adequada en aquest àmbit o bé l'acreditació de competència. Cas que no fos així el Consorci es compromet a garantir aquesta formació.

El personal que presta atenció a les activitats de la vida diària, juntament amb el director/a tècnic/ca i el/la responsable higienicosanitari seran personal de plantilla.

Pel que fa a la ràtio de professionals d'atenció directa , s'haurà de garantir que el còmput anual d'hores de cadascun es distribueix uniformement i amb freqüència setmanal.

Professionals del servei

- Personal auxiliar i tècnic per a l'atenció personal
- Personal de neteja
- Professional social
- Manteniment
- Direcció/Coordinació

La selecció i gestió dels professionals anirà a càrrec de l'ens que el gestioni.

Funcions del personal d'atenció directa

Es considerarà personal d'atenció directa els professionals amb la titulació adient per donar atenció personal, sanitària, psicològica i social, a més del director tècnic de l'equipament.

El director tècnic

L'establiment ha de comptar amb una persona responsable de la direcció tècnica amb capacitat professional. La figura del director tècnic o coordinador del centre serà fonamental perquè ha de conjugar la vessant tècnica dels tractaments i l'espontaneïtat del tracte que han de rebre els usuaris amb un suport psicològic adequat al personal treballador mantenint alhora l'estructura dinàmica del Centre.

Els directors tècnics del servei ha d'estar en possessió d'una titulació mínima de diplomatur universitari de grau mitjà, preferentment, en l'àmbit de les ciències socials i de la salut.

Funcions del personal d'atenció indirecta

Es considera personal d'atenció indirecta el de bugaderia, cuina, neteja, manteniment, administració i direcció. La proporció persona/atès no podrà ser inferior al 0,12

Els serveis de neteja, bugaderia, cuina, manteniment i administració, s'han de proveir amb personal que no presti serveis d'atenció directa.

Per oferir els serveis generals (administració, cuina, bugaderia, neteja i manteniment), l'establiment haurà de disposar del personal i protocols necessaris. L'entitat ha de prestar els serveis d'allotjament i d'alimentació dels residents; en conseqüència vetllarà per la distribució i l'acomodació dels residents en les habitacions, la neteja, la higiene, la supervisió de les mateixes, de les zones comunes, el rentat i el planxat de la roba dels residents, l'organització, l'emmagatzematge, la conservació i el servei dels diferents menjars.

L'entitat assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de clàusules tècniques.

Així mateix, vetllarà i promocionarà la formació de tot el seu personal. L'entitat es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'entitat complirà allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Obligacions del Consorci per a tots els serveis encomanats

Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat objecte de l'encomana.

Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

Facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Família i el seguiment del programa per part del servei corresponent del Departament.

Comunicar al **Departament**, amb posterioritat immediata al moment en què es produeixi, qualsevol incidència que afecti a l'ajut que reben els usuaris del programa, així com comunicar les baixes. Les altes al centre seran determinades pels òrgans competents de la Generalitat.

Aportar, a requeriment de l'Administració, la informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i els indicadors de gestió i altra documentació que es determini pel seguiment d'aquest Plec i dels serveis que es presten al recurs.

Comunicar per escrit al Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies les modificacions que es puguin produir respecte a la situació administrativa de l'Entitat.

Organitzar i gestionar per si mateixa el servei objecte del procediment, de conformitat amb la normativa, les indicacions i les directrius del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.

Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per sumes assegurades mínimes de 150.000 € per víctima i de 600.000 € per sinistre.

Disposar dels protocols equivalents a les de l'article 18.10 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, aplicats per al propi funcionament, que han de recollir la pràctica diària i real de l'establiment.

Prestar el servei de manutenció i menjador, d'acord amb les prescripcions mèdiques precises, especificades en el protocol d'alimentació.

Establir els mecanismes d'informació i de participació de les persones usuàries o dels seus representants legals.

Tenir a disposició de les persones usuàries i dels seus familiars els fulls normalitzats de reclamacions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Custodiar la correspondència, oficis i informes, tramitada entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'equipament social, com també tots els documents referents a les persones ateses.

Vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries, establerts a la Llei 12/2007 de Serveis Socials, així com els que recull la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, pel que totes les persones tenen dret a ésser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en llur condició d'usuàries o consumidors de bens, productes i serveis. Les entitats, empreses i els establiments oberts al públic a Catalunya, estan subjectes al deure de disponibilitat lingüística en els termes que estableixen les lleis.

El Departament podrà, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació, així com comprovar el sistema de gestió o millora de la qualitat, tant pels seus propis òrgans com per part de la Inspecció de serveis socials.

L'entitat ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució d'aquestes prescripcions tècniques. Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos.

L'entitat ha d'elaborar i fer la implantació del pla d'emergència del centre en base a la normativa aplicable.

L'entitat, en matèria de seguretat i protecció de dades, es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte de l'encomanda especificats a: La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans al serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

El Consorci ha d'aportar la disponibilitat d'un espai que compleixi la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions i seguretat. Els accessos a l'interior de l'establiment, a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o

visitants. Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.