

Registre de les activitats de tractament

CONSORCI SANT GREGORI

En aplicació de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i de l'article 31 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, (LOPDGDD), el Consorci Sant Gregori ha redactat el registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat

En aquest Registre es fa inventario dels tractaments de dades que realitza tant com a Responsable com en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Informació del responsable:

Responsable:	CONSORCI SANT GREGORI
Adreça:	Ctra. de les Planes, s/n, 17150 Sant Gregori
NIF:	Q6755286I
Representant:	Gerent: JORDI RUSTULLET TALLADA
Delegat de protecció de dades:	Adreça: Ctra. de les Planes, s/n, 17150 Sant Gregori Correu electrònic: dprotecciodades@consorcisg.cat
Activitat:	Atenció i prestació de serveis socials a persones amb discapacitat i dependència.

ÍNDEX DE TRACTAMENTS

TRACTAMENTS COM A RESPONSABLE:

GESTIÓ ADMINISTRATIVA.....	3
RECURSOS HUMANS	4
USUARIS	5
CANDIDATS.....	6
VIDEOVIGILÀNCIA	7
ACTIVITATS PROMOCIONALS DE LA INSTITUCIÓ	8
TRANSPARÈNCIA : ACCÉS A LA INFORMACIÓ	9

TRACTAMENTS COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

USUARIS DE LA SECRETARIA D'INCLUSIÓ SOCIAL I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL (SISPAP)	10
USUARIS DEL CENTRES DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRECOÇ (CDIAP)	11
PRESTACIÓ D'OPCIONALS A INFANTS I ADOLESCENTS TUTELATS PER LA DGAIA.....	12

A. Informació dels tractaments de dades com a Responsable:
TRACTAMENT A-1

Responsable del tractament	CONSORCI SANT GREGORI
Activitat de tractament	GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Finalitats del tractament	Realitzar la gestió administrativa de l'entitat
Categories d'interessats	Usuaris, proveïdors, col·laboradors i persones de contacte.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ DNI o NIF. ○ Nom i cognoms. ○ Adreça postal o electrònica. ○ Telèfon. ○ Signatura. • Altres dades tipificades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dades econòmiques ○ Econòmiques, financeres i d'assegurances. ○ Transaccions de béns i serveis ○ Informació comercial
Categories de destinataris	Administració pública amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual, professional i/o assistencial amb els diferents tipus d'interessats, i després durant el terminis establerts per complir amb les obligacions legals de l'entitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Control d'accés a les dades. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

TRACTAMENT A-2

Responsable del tractament	CONSORCI SANT GREGORI
Fitxer objecte de tractament	RECURSOS HUMANS
Finalitats del tractament	Gestió del personal treballa per a l'entitat. Gestió de nòmina.
Categories d'interessats	Personal de l'entitat i voluntaris que treballen a treballar a l'entitat.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ DNI o NIF. ○ Número SS o mutualitats. ○ Nom i cognoms. ○ Adreça postal o electrònica. ○ Telèfon. ○ empremta. • Altres dades tipificades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Característiques personals. ○ Acadèmiques i professionals. ○ Detalls de l'ocupació laboral. ○ Econòmiques, financeres i d'assegurances. • Dades de categoria especial: <ul style="list-style-type: none"> ○ Salut (en cas d'accidents laborals)
Categories de destinataris	Administració pública amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Els previstos per la legislació fiscal i laboral respecte a la prescripció de responsabilitats. Per als candidats en processos de selecció de personal, un any des de la presentació de la candidatura.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Control d'accés a les dades. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

TRACTAMENT A-3

Responsable del tractament	CONSORCI SANT GREGORI
Fitxer objecte de tractament	USUARIS
Finalitats del tractament	Gestió sanitària i assistencial als usuaris dels serveis del CSG.
Categories d'interessats	Usuaris dels serveis, i els seus familiars i/o representants legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de categoria especial: <ul style="list-style-type: none"> ○ Salut. • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ DNI o NIF. ○ Nom i cognoms. ○ Adreça postal o electrònica. ○ Telèfon. • Altres dades tipificades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Característiques personals.
Categories de destinataris	Administració pública amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la prestació assistencial als usuaris, i després, durant el terminis establerts per complir amb les obligacions legals de l'entitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Control d'accés a les dades. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

TRACTAMENT A-4

Responsable del tractament	CONSORCI SANT GREGORI
Fitxer objecte de tractament	CANDIDATS
Finalitats del tractament	Gestió de la relació amb els candidats a una feina a l'entitat.
Categories d'interessats	Candidats: Persones que desitgen treballar per al responsable del tractament.
Categories de dades personals	<p>Les necessàries per gestionar els currículums dels possibles futurs empleats.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ DNI o NIF. ○ Nom i cognoms. ○ Número SS o mutualitats. ○ Adreça postal o electrònica. ○ Telèfon. • Altres dades tipificades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Característiques personals (estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat i altres excloent dades de raça, salut o afiliació sindical) ○ Acadèmiques i professionals. ○ Detalls de l'ocupació laboral.
Categories de destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	<p>Mentre duri el procés de selecció i durant el temps necessari per complir amb les obligacions legals.</p> <p>Els currículums es guardaran un any.</p>
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Control d'accés a les dades. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

TRACTAMENT A-5

Responsable del tractament	CONSORCI SANT GREGORI
Fitxer objecte de tractament	VIDEOVIGILÀNCIA
Finalitats del tractament	Seguretat de les persones i béns.
Categories d'interessats	Persones que accedeixen o intentin accedir a les instal·lacions de l'entitat.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Imatge
Categories de destinataris	Cossos i forces de seguretat de l'estat.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Un mes des de la seva gravació.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ○ Control d'accés a les dades. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

TRACTAMENT A-6

Responsable del tractament	CONSORCI SANT GREGORI
Fitxer objecte de tractament	ACTIVITAT INSTITUCIONAL
Finalitats del tractament	Enviament d'informació institucional com a activitat d'interès públic relacionada amb les finalitats primordials i específiques del CSG, en aplicació de l'art. 2.c) dels seus Estatuts.
Categories d'interessats	Interessats en les activitats i informació del CSG, persones i representants d'entitats i institucions que mantenen relacions amb el CSG, càrrecs públics i el propi personal del CSG i els seus col·laboradors.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Adreça postal o electrònica ○ Telèfon ○ Nom i cognoms ○ Signatura electrònica ○ Signatura manuscrita • Altres tipus de dades <ul style="list-style-type: none"> ○ Càrrec i institució o entitat a què pertanyen
Categories de destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Es conservaran mentre els interessats mantinguin la seva posició professional o en tant que no sol·licitin la seva supressió.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Control d'accés a les dades. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

TRACTAMENT A-7

Responsable del tractament	CONSORCI SANT GREGORI
Fitxer objecte de tractament	TRANSPARÈNCIA : ACCÉS A LA INFORMACIÓ
Finalitats del tractament	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació pública a l'empara de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Categories d'interessats	Sol·licitants Representants legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ NIF / DNI / Passaport / NIE ○ Adreça postal o electrònica ○ Telèfon ○ Nom i cognoms ○ Signatura electrònica ○ Signatura manuscrita
Categories de destinataris	Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública Òrgans judicials Tercers afectats
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	6 anys
Mesures de seguretat	Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat. Algunes d'aquestes mesures són: <ul style="list-style-type: none"> ○ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Control d'accés a les dades. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

B. Informació específica dels tractaments de dades com a Encarregat de tractament:

TRACTAMENT B-1

Responsable del tractament	DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES
Fitxer objecte de tractament	USUARIS DE LA SECRETARIA D'INCLUSIÓ SOCIAL I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL (SISPAP)
Finalitats del tractament	Valoració de la dependència, del grau de discapacitat i de la necessitat de concurrència de concurs de tercera persona i del reconeixement del barem de mobilitat, de persones que resideixen a les comarques de l'Alt Empordà, Baix Empordà i el Gironès.
Categories d'interessats	Representants Legals Sol·licitants
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu • Dades especialment protegides • Característiques personals • Circumstàncies socials • Detalls d'ocupació professionals • Econòmics, financers i d'assegurances • Transaccions de béns i serveis • Informació comercial
Categories de destinataris	Administració pública amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui vigent el Conveni de col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pel servei de valoració de la discapacitat i la dependència, o les seves pròrrogues, i després, durant el terminis establerts per complir amb les obligacions legals de l'entitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Conveni amb el Responsable i al Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Control d'accés a les dades. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

TRACTAMENT B-2

Responsable del tractament	DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES
Fitxer objecte de tractament	USUARIS DEL CENTRES DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRECOÇ (CDIAP)
Finalitats del tractament	Prestar el servei d'atenció precoç a infants amb trastorns en el desenvolupament o risc de patir-los, des del moment de la concepció i, com a màxim, fins que compleixin 6 anys, dins de l'àmbit territorial establert al conveni signat amb el Responsable.
Categories d'interessats	Representants Legals Sol·licitants
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu • Dades especialment protegides • Característiques personals • Circumstàncies socials • Detalls d'ocupació professionals • Econòmics, financers i d'assegurances • Transaccions de béns i serveis • Informació comercial
Categories de destinataris	Administració pública amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui vigent el Conveni de col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pel servei del CDIAP, o les seves pròrrogues, i després, durant el terminis establerts per complir amb les obligacions legals de l'entitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Conveni amb el Responsable i al Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Control d'accés a les dades. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

TRACTAMENT B-3

Responsable del tractament	DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES
Fitxer objecte de tractament	PRESTACIÓ D'OPCIONALS A INFANTS I ADOLESCENTS TUTELATS PER LA DGAIA
Finalitats del tractament	Gestió de serveis que no estiguin inclosos a l'apartat de serveis bàsics que preveu el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament i el CSG, per a la prestació del servei de residència per a nens, adolescents i adults amb discapacitat, i el servei de centre d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitats, situades al municipi de Sant Gregori, que no siguin necessaris per a la seva provisió, i que la DGAIA pugui optar voluntàriament i de forma individualitzada perquè li siguin facilitats o no a l'infant o adolescent resident a les instal·lacions del CSG.
Categories d'interessats	Representants Legals Sol·licitants
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu • Dades especialment protegides • Característiques personals • Circumstàncies socials • Detalls d'ocupació professionals • Econòmics, financers i d'assegurances • Transaccions de béns i serveis • Informació comercial
Categories de destinataris	Administració pública amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui vigent el Conveni de col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a la gestió de la prestació de serveis opcionals, o les seves pròrrogues, i després, durant el terminis establerts per complir amb les obligacions legals de l'entitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Conveni amb el Responsable i al Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Control d'accés a les dades. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

