

Registre de les activitats de tractament de l'entitat:

CONSORCI SANT GREGORI

En aplicació de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), cada responsable, i si escau el seu representant, ha de portar un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat, si es donen els requisits que establerts en el seu apartat cinquè.

El tractament de dades que realitza l'entitat inclou categories especials de dades personals esmentades a l'article 9, apartat 1 del RGPD, i per tant, té l'obligació de portar un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat, amb la següent informació:

A. Informació genèrica del responsable:

Responsable:	CONSORCI SANT GREGORI
Adreça:	Ctra. de les Planes, s/n, 17150 Sant Gregori
NIF:	Q6755286I
Representant:	Gerent: JORDI RUSTULLET TALLADA

B. Informació específica dels tractaments de dades com a Responsable:

FITXER 1

Fitxer objecte de tractament	GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Finalitats del tractament	Realitzar la gestió administrativa de l'entitat.
Categories d'interessats	Usuaris, proveïdors, col·laboradors i persones de contacte.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ DNI o NIF. ○ Nom i cognoms. ○ Adreça postal o electrònica. ○ Telèfon. ○ Signatura o empremtes. • Altres dades tipificades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dades econòmiques
Categories de destinataris	Administració pública amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació professional i/o assistencial amb els diferents tipus d'interessats, i després durant el terminis establerts per complir amb les obligacions legals de l'entitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades al Document de Seguretat de l'entitat, que compleix amb les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Registres d'accessos. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

FITXER 2

Fitxer objecte de tractament	RECURSOS HUMANS
Finalitats del tractament	Gestió del personal treballa per a l'entitat. Gestió de nòmina. Selecció de personal.
Categories d'interessats	Personal de l'entitat, voluntaris, candidats a treballar a l'entitat.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de categoria especial: <ul style="list-style-type: none"> ○ Salut. • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ DNI o NIF. ○ Número SS o mutualitats. ○ Nom i cognoms. ○ Adreça postal o electrònica. ○ Telèfon. ○ empremta. • Altres dades tipificades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Característiques personals. ○ Acadèmiques i professionals. ○ Detalls de l'ocupació laboral. ○ Econòmiques, financeres i d'assegurances.
Categories de destinataris	Administració pública amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Els previstos per la legislació fiscal i laboral respecte a la prescripció de responsabilitats. Per als candidats en processos de selecció de personal, un any des de la presentació de la candidatura.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades al Document de Seguretat de l'entitat, que compleix amb les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Registres d'accessos. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

FITXER 3

Fitxer objecte de tractament	USUARIS
Finalitats del tractament	Gestió sanitària i assistencial als usuaris.
Categories d'interessats	Usuaris dels serveis, i els seus familiars i/o representants legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de categoria especial: <ul style="list-style-type: none"> ○ Salut. • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ DNI o NIF. ○ Nom i cognoms. ○ Adreça postal o electrònica. ○ Telèfon. • Altres dades tipificades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Característiques personals.
Categories de destinataris	Administració pública amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la prestació assistencial als usuaris, i després, durant el terminis establerts per complir amb les obligacions legals de l'entitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades al Document de Seguretat de l'entitat, que compleix amb les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Registres d'accessos. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

FITXER 4

Fitxer objecte de tractament	VIDEOVIGILÀNCIA
Finalitats del tractament	Seguretat de les persones i béns.
Categories d'interessats	Persones que accedeixen o intentin accedir a les instal·lacions de l'entitat.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Imatge
Categories de destinataris	Cossos i forces de seguretat de l'estat.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Un mes des de la seva gravació.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades al Document de Seguretat de l'entitat, que compleix amb les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Accés únicament per les persones autoritzades al Document de Seguretat. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

C. Informació específica dels tractaments de dades com a Encarregat de tractament:

Fitxer objecte de tractament	Usuaris de la Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal (SISPAP), que depèn del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
Finalitats del tractament	Valoració de la dependència, del grau de discapacitat i de la necessitat de concurrència de concurs de tercera persona i del reconeixement del barem de mobilitat, de persones que resideixen a les comarques de l'Alt Empordà, Baix Empordà i el Gironès.
Categories d'interessats	Persones en situació de dependència
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de categoria especial: <ul style="list-style-type: none"> ○ Salut. • Dades de caràcter identificatiu: <ul style="list-style-type: none"> ○ DNI o NIF. ○ Nom i cognoms. ○ Adreça postal o electrònica. ○ Telèfon. • Altres dades tipificades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Característiques personals.
Categories de destinataris	Administració pública amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui vigent el Conveni de col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pel servei de valoració de la discapacitat i la dependència, o les seves pròrrogues, i després, durant el terminis establerts per complir amb les obligacions legals de l'entitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades al Document de Seguretat de l'entitat, que compleix amb les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dissociació de dades. ○ Còpies de seguretat diàries. ○ Ús de servidors virtuals per a una recuperació pràcticament immediata de les dades en cas de desastre. ○ Registres d'accessos. ○ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.